

Checklist operativa AI Act per team e organizzazioni

Documento di supporto del portale Umanità Aumentata / AI Front Lab.

Questa checklist serve a trasformare il tema AI Act in una ricognizione interna semplice. Non sostituisce consulenza specialistica o valutazioni giuridiche. Serve a capire se il team sta già usando sistemi AI senza una base minima di visibilità, responsabilità e controllo.

1. Mappa dove l'AI è già in uso

- Elenca strumenti, account e reparti che li usano davvero.
 - Segna i casi d'uso già attivi, non solo quelli formalmente approvati.
 - Distingui tra uso esplorativo, supporto operativo e processi che incidono su decisioni o persone.
-

2. Chiarisci responsabilità e supervisione

- Indica chi decide se uno strumento può entrare in un processo reale.
 - Assegna un referente umano per i casi in cui gli output influenzano clienti, utenti, candidati o collaboratori.
 - Verifica se la supervisione umana è reale oppure solo implicita.
-

3. Individua i casi che meritano più cautela

- Segna i flussi in cui l'AI può incidere su valutazioni, classificazioni, priorità o accessi.
 - Evidenzia gli usi che possono produrre errori difficili da correggere o danni reputazionali.
 - Annota dove gli output rischiano di essere riutilizzati senza verifica.
-

4. Definisci documentazione minima

- Elenca quali strumenti sono ammessi e con quali account.
- Specifica quali dati, documenti o informazioni non vanno caricati.
- Scrivi in breve quali controlli avvengono prima dell'uso effettivo degli output.

5. Rendi trasparente il processo

- Chiarisci quando il team deve sapere che un output è supportato da AI.
- Verifica se esiste un modo semplice per segnalare dubbi, errori o usi impropri.
- Rendi leggibili i limiti degli strumenti usati più spesso.

6. Chiudi un piano di adeguamento leggero

- Apri una lista breve di azioni a 30 giorni.
- Collega il lavoro a una policy minima e a un momento di formazione.
- Decidi quando rileggere la mappa usi e aggiornare i criteri.

Domande per la riunione operativa

- In quali processi l'AI è già entrata senza una decisione esplicita?
- Quali usi richiedono sempre un controllo umano finale?
- Quali casi meritano un approfondimento normativo o organizzativo più serio?
- Chi aggiorna la mappa usi e la policy minima nel prossimo mese?

Prossimi passi consigliati

1. Apri la pagina [AI Act: guida pratica](#) per contestualizzare i punti della checklist.
2. Usa la [Checklist operativa per una policy AI responsabile](#) per tradurre la ricognizione in regole minime.
3. Completa il readiness check del portale per capire quanto il team è pronto ad applicare criteri stabili.

Fonte: www.aifrontlab.com

Uso consigliato: confronto interno, webinar, workshop, orientamento operativo.