

Checklist operativa AI per project manager

Documento di supporto del portale Umanità Aumentata / AI Front Lab.

Questa checklist aiuta project manager, coordinatrici e coordinatori di progetto a usare l'AI come supporto a pianificazione, sintesi, follow up e coordinamento, senza perdere presidio su priorità, responsabilità e qualità del lavoro.

1. Parti da coordinamento e sintesi, non dal governo completo del progetto

Usa l'AI per preparare verbali, organizzare task, raccogliere rischi iniziali o sintetizzare materiali, non per sostituire prioritizzazione, negoziazione o decisioni tra stakeholder.

2. Chiarisci quali dati, ticket e documenti possono entrare

Definisci in anticipo quali informazioni di clienti, partner, budget, persone o roadmap possono essere trattate e quali devono restare fuori o venire anonimizzate.

3. Mantieni tua la regia sulle priorità

L'AI può proporre piani, riepiloghi e opzioni, ma la lettura del contesto, la gestione dei tradeoff e la scelta finale su tempi e responsabilità restano umane.

4. Verifica sempre allineamento e attendibilità

Controlla ogni output per evitare dipendenze inventate, task troppo generici, semplificazioni sui vincoli o sintesi che fanno sparire rischi e decisioni aperte.

5. Scegli un caso pilota con confini leggibili

Meglio iniziare da un flusso come verbali riunione, recap di avanzamento o preparazione status update, non da un intero sistema di project governance automatizzato.

6. Chiudi la prova con una regola di team

Dopo alcune settimane decidi quali output possono essere riutilizzati, quali controlli restano obbligatori e in quali momenti il confronto diretto resta insostituibile.

Domande da chiudere prima di usare l'AI nella gestione di progetto

- Quali attività vogliamo alleggerire senza perdere visibilità su rischi, priorità e dipendenze?
- Chi rilegge gli output prima che diventino piani, recap o comunicazioni di progetto?
- Quali dati o documenti non devono essere caricati nello strumento?
- Come distinguiamo supporto al coordinamento e decisione reale tra stakeholder?
- Quale segnale ci dica se l'AI sta migliorando il lavoro del team invece di aggiungere altro rumore?

Prossimo passo consigliato

- Prosegui con il readiness check: <https://www.aifrontlab.com/it/valuta-la-tua-preparazione-all-ai/>
- Oppure porta un caso reale al webinar introduttivo: <https://www.aifrontlab.com/it/eventi-webinar/webinar-introduttivo-ai-professionisti-team/>

Fonte: www.aifrontlab.com

Uso consigliato: confronto interno, webinar, workshop, orientamento operativo.