

# Domande guida per orientarsi nell'AI responsabile

Documento di supporto del portale Umanità Aumentata / AI Front Lab.

---

Questa traccia serve per trasformare lettura e sensibilità generale in un primo confronto pratico dentro team, organizzazioni e percorsi personali di adozione.

---

## 1. Quale problema vogliamo risolvere davvero?

- Stiamo cercando un supporto operativo concreto o stiamo inseguendo una promessa vaga di efficienza?
  - Quali attività oggi assorbono più tempo, creano attrito o richiedono una migliore organizzazione della conoscenza?
  - Il beneficio atteso è verificabile oppure è solo percepito?
- 

## 2. Dove l'AI può aiutare e dove no?

- Quali passaggi possono essere supportati con rischio basso e alta reversibilità?
  - Quali decisioni coinvolgono diritti, reputazione, denaro, dati sensibili o giudizio professionale finale?
  - Dove conviene dichiarare in anticipo che l'automazione non sostituisce la responsabilità umana?
- 

## 3. Quali dati non devono entrare?

- Abbiamo già chiarito quali documenti, prompt, verbali, anagrafiche o materiali interni restano fuori dagli strumenti non approvati?
  - Sappiamo distinguere tra bozze generiche e contenuti sensibili?
  - Esiste almeno un criterio minimo di controllo prima di condividere output AI fuori dal gruppo di prova?
- 

## 4. Chi verifica, corregge e decide?

- Chi ha il compito esplicito di rivedere output, bloccare errori o fermare usi impropri?
- Dove serve una doppia verifica o un passaggio umano obbligatorio?
- Le responsabilità sono distribuite in modo chiaro oppure implicite?

---

## 5. Che cosa stiamo proteggendo?

- Solo il tempo di lavoro o anche qualità, comprensione, autonomia e trasparenza?
- Ci sono competenze che rischiano di indebolirsi se tutto passa troppo presto agli strumenti?
- Il team ha una soglia condivisa su quando rallentare e ragionare meglio?

---

## 6. Qual e' il primo passo sensato dopo questa riflessione?

- Readiness check per capire il livello di preparazione attuale
- Pagina newsletter/aggiornamenti per seguire materiali e webinar senza dispersione
- Checklist operative su privacy, sicurezza, policy o supervisione umana per passare a una prova più concreta

---

## Sequenza consigliata

1. Leggere una pagina di orientamento o governance
2. Usare questa traccia in riunione o come auto-verifica
3. Fare il readiness check
4. Scegliere un solo approfondimento operativo da mettere a terra
5. Tenere aperto un canale leggero di aggiornamento editoriale

---

Fonte: [www.aifrontlab.com](http://www.aifrontlab.com)

Uso consigliato: confronto interno, webinar, workshop, orientamento operativo.